

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Biên tập thông tin khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH AN GIANG

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09/11/2024 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Biên tập thông tin khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của Sở Khoa học và Công nghệ (sau đây gọi tắt là BBT), gồm các ông/bà có tên sau:

- Ông Trần Quốc Việt, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Trưởng ban;
- Ông Nguyễn Thanh Hải, Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ, Phó Trưởng ban;
- Bà Nguyễn Ngọc Mộng Kha, Trưởng phòng Khoa học, thành viên;
- Ông Nguyễn Đức Thuận, Trưởng phòng Chuyển đổi số, thành viên;
- Bà Phạm Thị Lựu, Trưởng phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, thành viên;
- Ông Nguyễn Thanh Bình, Phó Trưởng phòng Phát triển Công nghệ và Đổi mới sáng tạo, thành viên;
- Ông Trịnh Tú Vân, Chuyên viên chính, Phòng Phát triển Công nghệ và Đổi mới sáng tạo, thành viên kiêm thư ký;
- Ông Cao Nhân Nghiêm, Viên chức, Trung tâm Chuyển đổi số, phụ trách kỹ thuật, quản trị các trang thông tin điện tử, thành viên.

Điều 2. BBT có chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể như sau:

1. Chức năng:

BBT là bộ phận trực tiếp quản lý nội dung thông tin, tin tức về hoạt động khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của ngành trên các trang thông tin điện tử thuộc sự quản lý của Sở và các phương tiện truyền thông khác; hoạt động dưới sự quản lý trực tiếp của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ. BBT có những chức năng như sau:

- a) Tham mưu cho Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành và phát triển nội dung, chất lượng thông tin của các trang thông tin điện tử của Sở và chuyên trang, chuyên mục, bản tin,... trên các phương tiện thông tin truyền thông khác nhằm khai thác có hiệu quả các nguồn thông tin phục vụ cho quản lý nhà nước và lợi ích xã hội.
- b) Tham mưu các văn bản liên quan đến việc truy xuất, chia sẻ nguồn tin.
- c) Quản trị kỹ thuật, quản lý nội dung đối với Trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ và các chuyên trang, trang thành phần.
- d) Chịu trách nhiệm về hình thức và nội dung các tin, bài đưa trên các trang thông tin điện tử của Sở và các phương tiện thông tin truyền thông khác.
- đ) Xây dựng và ban hành Quy chế hoạt động của BBT. Phân công nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên trong BBT.

2. Nhiệm vụ:

- a) Xây dựng quy chế, kế hoạch, định hướng chỉ đạo điều hành toàn bộ hoạt động cung cấp tin, bài trên các trang thông tin điện tử của Sở và trên các phương tiện thông tin khác.
- b) Thu thập, biên tập, rà soát, cập nhật tin bài, các phóng sự, chuyên mục về hoạt động khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh; hoạt động của các Hội đồng Khoa học và Công nghệ, Hội đồng Sáng kiến tỉnh,...
- c) Phổ biến, tuyên truyền, đưa thông tin khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số lên các trang thông tin điện tử của Sở và các phương tiện truyền thông khác nhằm phục vụ cho phát triển kinh tế xã hội.
- d) Biên tập, xây dựng cơ sở dữ liệu các văn bản pháp quy liên quan đến lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; các đề tài, dự án nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ; hệ thống danh mục các tư liệu của Sở Khoa học và Công nghệ.
- đ) Biên soạn, xuất bản các ấn phẩm thông tin khác theo phân công của Giám đốc Sở, nhằm phản ánh tình hình hoạt động khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong tỉnh.
- e) Duyệt, phân loại tin/bài và chuyển bộ phận kế toán Sở làm thanh toán chi trả thù lao, nhuận bút cho công tác biên tập, tác giả và cộng tác viên theo định kỳ hàng quý theo quy định hiện hành.
- g) Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng thông tin, kế hoạch duy trì bảo dưỡng và nâng cấp các trang thông tin điện tử, đảm bảo kỹ thuật cho các trang thông tin điện tử hoạt động thường xuyên, hiệu quả, đáp ứng nhu cầu cung cấp thông tin; các biện pháp thu thập, lưu trữ và cung cấp thông tin về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.
- h) Phối hợp với Phòng An ninh mạng và phòng, chống tội phạm sử dụng công nghệ cao - Công an tỉnh An Giang đảm bảo bí mật, an toàn, an ninh hệ thống mạng;

bảo đảm hạ tầng kỹ thuật để các trang thông tin điện tử được hoạt động liên tục, thông suốt.

i) Vận động công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị thường xuyên đưa tin, bài, cung cấp thông tin trên các trang thông tin điện tử của Sở và trên các phương tiện thông tin khác.

k) Thực hiện chế độ báo cáo hàng tháng và họp định kỳ hàng quý để định hướng và đánh giá kết quả thực hiện và kiến nghị những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng tin, bài viết được đăng tải trên các trang thông tin điện tử của Sở và các phương tiện thông tin khác.

3. Quyền hạn:

a) Kiểm tra thường xuyên việc cung cấp thông tin trên các trang thông tin điện tử của Sở; yêu cầu, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở cung cấp thông tin cần thiết để đưa lên các trang thông tin điện tử của Sở và các phương tiện thông tin truyền thông khác (*trừ tài liệu mật*).

b) Được hưởng phụ cấp từ nhuận bút và các khoản thù lao khác theo quy định.

c) Được mời công chức, viên chức trong và ngoài ngành tham gia cộng tác viết tin bài.

d) Đề xuất khen thưởng và xử lý vi phạm đối với cá nhân, tập thể trong hoạt động cung cấp thông tin của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Như Điều 3;
- Ban Biên tập;
- Lưu: VT, ttvan.

GIÁM ĐỐC

Võ Minh Trung